

## RegioStars 2016 – Auszeichnung für innovative Projekte

### BEWERBUNGSFORMULAR

Sie können dieses Bewerbungsformular im Word-Format herunterladen, um Ihre Bewerbung offline zu erstellen. Allerdings sind Bewerbungen ausschließlich online über die RegioStars-Plattform einzureichen.

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/de/regio-stars-awards/](http://ec.europa.eu/regional_policy/de/regio-stars-awards/)

**Bitte lesen Sie den Leitfaden für Bewerber aufmerksam durch, bevor Sie Ihre Bewerbung einreichen.**

**Die Bewerbungsfrist endet am 15. April 2016.**

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren schreiben Sie bitte an [regiostars2016@iservice-europa.eu](mailto:regiostars2016@iservice-europa.eu)

**PROJEKTTITEL (MAX. 100 ZEICHEN):**

---

**BENENNEN SIE DIE KATEGORIE, IN DER DAS PROJEKT EINGESENDET WIRD  
(ZUTREFFENDES BITTE ANKREUZEN.)**

- 1) INTELLIGENTES WACHSTUM:** Neue Chancen in der globalen Wirtschaft
- 2) NACHHALTIGES WACHSTUM:** Die Kreislaufwirtschaft
- 3) INTEGRATIVES WACHSTUM:** Integriertes Leben – Aufbau von integrativen, in sich verbundenen Gemeinden
- 4) CITYSTAR:** Innovative Lösungen für eine nachhaltige Stadtentwicklung
- 5) EFFEKTIVE VERWALTUNG:** Durch neue Verwaltungsverfahren Veränderungen bewirken

## ZUSAMMENFASSUNG DER INFORMATIONEN

**1. REGION:** \_\_\_\_\_

**MITGLIEDSTAAT:** \_\_\_\_\_

**2. AUS WELCHEM EU-FONDS WURDE DAS PROJEKT UNTERSTÜTZT:**  
*(ZUTREFFENDES BITTE ANKREUZEN.)*

- Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
- Kohäsionsfonds
- Europäischer Sozialfonds
- Instrument für Heranführungshilfe (IPA)
- Technische Unterstützung (nur Kategorie 5)

**3. PROGRAMMNAME:**

\_\_\_\_\_

**4. PROJEKTBEGINN (MM/JJ)** \_\_\_\_\_  
*(DER PROJEKTBEGINN MUSS NACH DEM 01.01.2008 LIEGEN.)*

**PROJEKTABSCHLUSS: (MM/JJ)** \_\_\_\_\_

**PROGRAMMPLANUNGSZEITRAUM:**  2007-2013       2014-2020

**5. PROJEKTKOSTEN IN EURO**

**EU:** \_\_\_\_\_

**NATIONALER ÖFFENTLICHER BEITRAG:** \_\_\_\_\_

**NATIONALER PRIVATER BEITRAG:** \_\_\_\_\_

**GESAMTSUMME:** \_\_\_\_\_

## 6. KONTAKTDATEN

**Verwaltungsbehörde (oder nationale bzw. regionale Behörde, die für die Verwaltung des entsprechenden, von der EU finanzierten Programms verantwortlich ist):**

Verwaltungsbehörde: \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname des Vertreters: Herr  Frau  \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Stadt: \_\_\_\_\_

Tel.: (00) \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Soziale Medien: (Facebook, Twitter, LinkedIn, Pinterest usw.): \_\_\_\_\_

### Projektmanagement:

Name der Organisation: \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname des Ansprechpartners: Herr  Frau  \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Stadt: \_\_\_\_\_

Tel.: (00) \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Website: \_\_\_\_\_

Soziale Medien: (Facebook, Twitter, LinkedIn, Pinterest usw.): \_\_\_\_\_

## 7. Projektbeschreibung

**HINWEIS:** Ihre Bewerbung ist Grundlage einer Bewertung Ihres Projekts durch die Jury; daher ist es in Ihrem Interesse, dass Sie eine **klare und umfassende Beschreibung** des Projekts unter den folgenden Überschriften einreichen.

**7.1 Zusammenfassende Beschreibung** des Projekts. (maximal 2 000 Zeichen mit Leerzeichen).

**ANLEITUNG:** Bitte beachten Sie, dass die Beschreibung Ihres Projekts in klarem Zusammenhang mit der ausgewählten Kategorie stehen muss.

**7.2 Wichtige Ziele und wie sie erreicht wurden.**

*ANLEITUNG: Es sollten nur Projekte vorgeschlagen werden, die bereits abgeschlossen sind oder bei denen deutliche Fortschritte in Richtung eines Erreichens der Hauptziele ersichtlich sind.*

**Hauptziele:**

1)

2)

3)

....

**Beschreiben Sie, wie die Ziele erreicht wurden:**

1)

2)

3)

....

**7.3** Wie sah der **strategische Zusammenhang** des Projekts aus? (maximal 2 000 Zeichen mit Leerzeichen).

*ANLEITUNG: Hier kann es zweckmäßig sein, Referenzen zum sozioökonomischen Kontext, relevante nationale oder regionale Strategien (z. B. Stadtentwicklung, intelligente Spezialisierung usw.) und Referenzen zu Synergien zwischen der EU und nationalen Programmen (EAFRD, EMFF, CIP/COSME, LIFE, FP56/7/Horizon 2020, MEDIA, Erasmus, EIT/KICs u. a.) anzugeben.*

**7.4** Heben Sie die **innovative Ausrichtung** des Projekts hervor. (maximal 2 000 Zeichen mit Leerzeichen).

*ANLEITUNG: Die innovative Ausrichtung kann mit technologischen, prozessualen, organisatorischen oder Dienstleistungsinnovationen verbunden sein. Es ist außerdem möglich, dass die Tätigkeit im speziellen territorialen Zusammenhang innovativ ist.*

**7.5** Wie sah die **Wirkung** des Projekts im Land, in der Region, im Ort oder im städtischen Gebiet aus? Welche Tätigkeiten und Ergebnisse können der Initiative zugerechnet werden - was wäre z. B. nicht geschehen, hätte es die Initiative nicht gegeben? Gibt es neue (unternehmerische) Aktivitäten, die sich aus dem Projekt entwickelt haben? (maximal 2 000 Zeichen mit Leerzeichen).

*ANLEITUNG: Für die Jury ist es weitaus einfacher, die Ergebnisse / Wirkungen des Projekts zu beurteilen, wenn quantifizierende Informationen oder die mit den Zielen verbundenen Hauptindikatoren angegeben sind. Anderweitiger qualitativer Nutzen kann selbstverständlich ebenso angeführt werden. Es kann außerdem mittels Nachweis belegt werden, dass das erworbene Wissen oder die Kenntnisse von anderen Organisationen oder Nachfolgeprojekten verwendet wurden.*

**7.6** Welcher **Ansatz wurde verwendet, um die finanzielle Tragfähigkeit** des Projekts nach dem Ende der finanziellen Förderung durch die EU zu gewährleisten? (maximal 2 000 Zeichen mit Leerzeichen).

*ANLEITUNG: Tragfähigkeit kann verstanden werden im Sinne von potenzieller oder verwirklichter Selbstfinanzierung, Privatfinanzierung oder der Wahrscheinlichkeit, weitere öffentliche Mittel zu gewinnen, beispielsweise für laufende und Instandhaltungskosten (je nach Projektart). Soweit dieser Punkt nicht zutrifft (z. B. bei Kategorie 5), geben Sie dies bitte an.*

**7.7** Beschreiben Sie die **Partnerschaft** und deren Funktionieren. Gibt es eine interregionale Dimension? (maximal 2 000 Zeichen mit Leerzeichen).

*ANLEITUNG: Partnerschaften können hinsichtlich einer Beeinflussung des Designs, der Eigenverantwortung und der Umsetzung des Projekts, aber auch hinsichtlich eines kumulativen Lernens und der Bildung eines Konsens betreffend politischer Prioritäten wichtig sein.*

**7.8** Ist ein Evaluierungs- oder Prüfungsbericht verfügbar?  Ja  Nein

Muss in dieser Phase nicht notwendigerweise vorgelegt werden. Sollte ein solcher Bericht verfügbar sein, fassen Sie die wichtigsten Aussagen

zusammen.

- 7.9** Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung **2-3 Bilder in hoher Auflösung bei**. Durch die Einreichung dieses Formulars bestätigen Sie, dass Sie die Urheberrechte an diesen Bildern besitzen und dass die Bilder von der Europäischen Kommission genutzt werden dürfen, um für die Auszeichnung RegioStars und die EU-Regionalpolitik zu werben.

#### **WICHTIGE HINWEISE**

\* Die Preisträger werden zwischen Juli 2016 und September 2016 über den Dreh des Werbevideos zu ihrem Projekt informiert.

Eine Zusammenarbeit mit der Produktionsfirma sowie die Anwesenheit vor Ort während der zweitägigen Aufnahmen zwischen Juni und September sind notwendig.

Wenn keine Antwort erfolgt oder eine Zusammenarbeit mit der Produktionsfirma nicht möglich ist, kann dies ein Grund für die Europäische Kommission sein, nach eigenem Ermessen die Entscheidung über die Vergabe der Auszeichnung zurückzunehmen und den ersten Preis an den Zweitplatzierten der Kategorie zu vergeben.

\* Die Bewerbungen sind durch die zuständige (nationale oder regionale) Verwaltungsbehörde **ODER** mit Zustimmung/Billigung der Verwaltungsbehörde durch die Projektleitung einzureichen. **Laden Sie in diesem Fall bitte, zusammen mit Ihrer Bewerbung, auch eine E-Mail oder ein gescanntes Dokument der Verwaltungsbehörde hoch, aus der/dem diese Zustimmung hervorgeht.**

Indem Sie ein Häkchen in dieses Feld setzen, erklären Sie, dass alle Angaben in diesem Formular sachlich richtig sind, das vorgeschlagene Projekt bisher nicht für die Auszeichnung RegioStars vorgeschlagen wurde und noch nicht Gegenstand von Untersuchungen aufgrund von Unregelmäßigkeiten oder Betrug war.

**Datum und Name der Person, welche dieses Formular einreicht:**

Von der Europäischen Kommission auszufüllen: **Projektnr.** \_\_\_\_\_ **Kat.** \_\_\_\_\_ **MS** \_\_\_\_\_

--